


Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», в том числе за счет часов, отведенных на вариативную часть в объеме 146 часов.

Разработчик(и): Бусыгина Н.А., преподаватель

Харлова Н.В., преподаватель

Программа рассмотрена на заседании ЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель 
(подпись)

Харлова Н.В.
(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе


(подпись)

Зырянова М.В.
(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и использует межпредметные связи с дисциплинами ЕН. 01 Математика, ЕН. 02 Информатика, ОП.12 Компьютерная графика, МДК.02.02 Программное обеспечение информационных систем управления организацией.

Полученные знания при освоении дисциплины позволяют создавать документы, выполнять расчетные и графические работы по всем дисциплинам, выполнять ВКР.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.1.3. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3.	<ul style="list-style-type: none"> - создавать и распечатывать многостраничные документы. - в электронных таблицах проектировать таблицы, выполнять расчеты и создавать диаграммы и графики; - создавать архивы файлов с помощью программ-архиваторов, - выполнять сканирование информации в различных форматах; - проверять файлы с помощью антивирусных программ. - осуществлять поиск информации и пересылать информацию через сеть Интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение информационных технологий и информационных систем; - технические средства информационных технологий; - классификация информационных систем. - возможности текстовых редакторов для создания и печати многостраничных документов; - возможности электронных таблиц для выполнения расчетов, построения диаграмм и графиков для визуализации информации; - назначение и основные характеристики программ – архиваторов; - назначение и возможности программ для сканирования информации; - назначение и возможности антивирусных программ. - возможности поиска и пересылки информации через сеть Интернет.

Цель изучения дисциплины – освоение компетенций в соответствии с ФГОС СПО со специальности.

Осваиваемые общепрофессиональные компетенции:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

После освоения учебной дисциплины «Информатика» студент должен обладать профессиональными компетенциями (ОК):

ПК.1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК.1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК.1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК.2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК.2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК.2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	100
лекции, уроки	42
практические занятия	58
Самостоятельная работа	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Всего по дисциплине	146

2.2. Тематический план и содержание дисциплины (очная форма)

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах			Формируемые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	Часы	
1	2	3	4	5	6
1.	Информационные системы (ИС) и информационные технологии (ИТ). Основные понятия и определения.	6			ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3
	<i>Лекции, уроки</i>		2		
	ИС, ИТ. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем.			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		4		
	Изучение конспекта по теме.			2	
2.	Программное обеспечение ИТ. Техническое обеспечение ИТ.	6		2	
	<i>Лекции, уроки</i>		2		
	Программное обеспечение ИТ. Операционные системы.			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		6		
	Конспект по теме Программное обеспечение.			6	
3.	Текстовый редактор Microsoft Word. Создание сложных документов. Подготовка к оформлению дипломной работы.	24			
3.1.	Создание сложных документов	18			
	<i>Лекции, уроки</i>		6		
	Создание сложных документов. Вставка сносок, ссылок.			2	
	Редактирование и форматирование в документах.			2	
	Создание и форматирование автоматического оглавления.			2	
	<i>Практические занятия.</i>		8		
	Практическая работа 1. Создание и форматирование документа с использованием стилей форматирования.			2	
	Практическая работа 1. Создание и форматирование таблиц в документах.			2	
	Практическая работа 1. Создание графических объектов в документах.			2	
	Практическая работа 1. Формирование автоматического оглавления документа.			2	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		4		
	Подготовка к практическим занятиям по изученным темам.			4	
3.2.	Организация печати документов.	6			
	<i>Лекции, уроки</i>		2		
	Подготовка документа к печати. Предварительный просмотр документа перед печатью.			2	
	<i>Практические занятия.</i>		4		
	Практическая работа 1. Подготовка документа к печати.			4	
4.	Подготовка презентации документа в программе Power Point.	10			
	<i>Лекции, уроки</i>		4		
	Настройка презентации.			4	
	<i>Практические занятия.</i>		4		
	Практическая работа 1. Подготовка презентации документа. Настройка показа презентации.			4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2		
	Подготовка к практическому занятию по теме.			2	
5.	Табличный редактор Microsoft Excel.	50			ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3
5.1.	Табличный редактор Microsoft Excel. Выполнение расчетов.	6			
	<i>Практические занятия.</i>		4		
	Электронные таблицы. Выполнение расчетов с помощью создания формул.			4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2		
	Подготовка к практическим работам.			2	
5.2.	Электронные таблицы. Выполнение расчетов с использованием функций.	10			
	<i>Лекции, уроки</i>		4		
	Выполнение расчетов с использованием функций.			4	
	<i>Практические занятия.</i>		4		
	Практическая работа 2. Выполнение расчетов с использованием статистических функций.			4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2		
	Подготовка к практическим работам.			2	
5.3.	Создание простейшей базы данных в электронных таблицах.	14			
	<i>Лекции, уроки</i>		4		
	Создание базы данных в электронных таблицах			4	
	<i>Практические занятия.</i>		8		
	Практическая работа 3. Создание базы данных в электронных таблицах			2	
	Практическая работа 3. Выполнение операций с данными.			2	

	Практическая работа 3. Обработка данных с использованием функций.			4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2		
	Изучение конспекта по теме.				
5.4.	Визуализация данных с помощью построения диаграмм.	6			
	<i>Лекции, уроки</i>		2		
	Создание диаграмм и форматирование элементов диаграммы в электронных таблицах.			2	
	<i>Практические занятия.</i>		2		
	Практическая работа 4. Создание диаграмм. Форматирование элементов диаграммы.			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		2		
	Изучение конспекта по теме Форматирование элементов диаграммы.			2	
5.5.	Проведение анализа «что если»	6			
	<i>Практические занятия</i>		4		
	Практическая работа 5. Решение задач.			4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2		
	Подготовка к тестированию.			2	
5.6.	Проведение подбора параметра. Поиск решения.	8			
	<i>Практические занятия</i>		6		
	Практическая работа 6. Решение задач.			6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2		
	Подготовка к тестированию.			2	
6.	База данных – основа информационного обеспечения.	16			
	<i>Практические занятия</i>		10		
	Практическая работа 7. Создание проекта автомобильной фирмы.			10	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		6		
	Подбор информации для создания БД.			2	
	Подготовка информации по отбору данных.			4	
7.	Программы – архиваторов назначение и основные характеристики;	8			
	<i>Лекции, уроки</i>		4		
	Программы – архиваторов. Назначение и возможности.			4	
	<i>Практические занятия</i>		2		
	Практическая работа 8. Создание архивов файла.			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2		

	Изучение конспекта по теме.			2	
8.	Программы для сканирования информации. Назначение и возможности.	6			
	<i>Лекции, уроки</i>		4		
	Назначение и возможности программы сканирования.			4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2		
	Изучение конспекта по теме.			2	
9.	Антивирусные программы. назначение и возможности.	10			
	<i>Лекции, уроки</i>		4		
	Назначение и возможности антивирусной программы.			4	
	<i>Практические занятия</i>		2		
	Практическая работа 9. Проверка файла с помощью антивирусной программы.			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		4		
	Составление конспекта по теме Классификация антивирусных программ.			4	
10.	Возможности поиска и пересылки информации через сеть Интернет.	6			
	<i>Лекции, уроки</i>		4		
	Возможности поиска информации в сети Интернет.			4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		4		
	Подготовка в дифференцированном зачете.			4	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатики,

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя с ПК;
- рабочие места обучающихся (ПК по количеству обучающихся);
- мультимедиа проектор с экраном;
- сеть с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425..>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957.>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424.>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: использовать изученные прикладные программные средства;	правильно выбирает программу для решения задач,	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, тестирование.
	настраивает интерфейс программы,	
	уверенно работает с основными и дополнительными устройствами ПК,	
	качественно выполняет задачу и сохраняет полученные результаты,	
	осуществляет поиск необходимой информации,	
	использует возможности сети интернет для передачи информации.	
Знания: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ	владеет знаниями по назначению и характеристикам устройств ПК,	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, тестирование, зачет
	владеет знаниями по классификациям программного обеспечения,	
	объясняет выбор программного обеспечения для решения задачи	
	выбирает программы для решения конкретных задач.	